

REGIONE CALABRIA
GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
(Bianchi – Melacrino – Morelli)

AVVISO INTERNO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI
RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE – S.S.D. –
MONITORAGGIO E CONTROLLO ATTIVITA' DI RICOVERO- AREA DI STAFF

IL DIRETTORE GENERALE

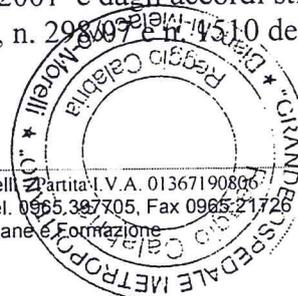
In attuazione della deliberazione n. 67 del 14-2-2017, esecutiva, ai sensi di legge, rende noto che è stato stabilito di procedere, ad avviso interno, in osservanza alle norme contrattuali vigenti per il

CONFERIMENTO INCARICO

DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE – S.S.D. –
MONITORAGGIO E CONTROLLO ATTIVITA' DI RICOVERO- AREA DI STAFF
DI QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA.

- Il presente avviso interno prevede che la selezione è finalizzata a formulare un giudizio di idoneità e ad individuare il professionista al quale conferire l'incarico. Tale adempimento è rimesso al Direttore del Dipartimento di appartenenza che formula la relativa proposta scritta e motivata al Direttore Generale.
- Non si procederà, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria.
- ~~Il Direttore Generale conferisce l'incarico su proposta del Direttore del Dipartimento nel rispetto del CCNL vigente.~~
- L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale ha la durata di anni tre.

L'incarico discende dal modello organizzativo aziendale, Piano di Organizzazione Aziendale, delibera n.578 del 19/07/2016, è stabilito dagli articoli 27 e 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro – area della dirigenza medica e veterinaria del SSN 1998/2001 e dagli accordi stipulati in sede decentrata con le OO.SS. di cui alle deliberazioni n. 249/07, n. 298/09 e n. 451/0 del





05/11/2014 ovvero dal D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. D.lgs. 150/2009;

Nel conferimento dell'incarico l'Azienda terrà conto dei criteri di massima ai fini della motivata e specifica comparazione, tra tutti gli aspiranti, e si baseranno principalmente sui seguenti elementi:

- Competenze in relazione alle conoscenze specialistiche;
- Esperienze professionali acquisite come anzianità di servizio;
- Esperienze professionali acquisite nel settore oggetto dell'incarico;
- Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Titoli di studio attinenti la disciplina o equipollenti oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni e insegnamenti attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Partecipazione a corsi e congressi e seminari anche effettuati all'estero attinenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione /OIV/ dal Collegio Tecnico;

REQUISITI

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio presso le strutture afferenti all'Area di Staff, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Dirigenti Medici a tempo indeterminato;
2. Dirigenti Medici assegnati ad una delle strutture facenti parte dell'Area di Staff dell'Azienda Ospedaliera (B.M.M.) di Reggio Calabria;
3. Dirigenti Medici che abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio e ottenuto valutazione positiva dal Collegio Tecnico di cui agli articoli 31 e 32 del CCNL 1998/01 e ss.mm.ii.;

DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al presente avviso, firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta in carta semplice, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria, **ENTRO QUINDICI GIORNI** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio di questa Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La suddetta istanza di partecipazione deve essere presentata esclusivamente al Protocollo Generale di questa Azienda, entro i termini previsti dal presente avviso. In ogni caso non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. qualifica rivestita U.O. di appartenenza presso cui prestano servizio, il relativo Dipartimento;
4. l'incarico dirigenziale precedentemente ricoperto;





5. l'indirizzo di posta per le comunicazioni.

Alla domanda i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti richiesti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti non forniti nelle modalità previste dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla **domanda di ammissione** dovranno inoltre essere allegati e autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445), i seguenti documenti:

- 1) **Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- 2) **Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art.38, c.3, del D.P.R. n.445/2000.**
- 3) **Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta nell'Azienda Ospedaliera attestata, esclusivamente, attraverso specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000.**

Si precisa che:

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc);

Il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS. di cui alle deliberazioni n. 249/07, n. 298/07 e n.1510/2014.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti, dandone notizia agli interessati partecipanti alla procedura, qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Benedetto

